

Passo a passo para a inscrição no Proquali

1. Faça a abertura do Processo no Sipac:



2. Informe na abertura do processo:

Assunto do Processo: 23.12 – Abono Provisório

Assunto Detalhado: Inscrição no Programa Proquali – Nome do Interessado.

Natureza do Processo: Ostensivo;

Interessado: SEU NOME.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Assunto do Processo: * 023.13 - ABONO PROVISÓRIO

Processo eletrônico: * Sim Não ?

Assunto Detalhado: Inscrição no Programa PROQUALI - SEU NOME
(900 caracteres/42 digitados)

Natureza do Processo: * OSTENSIVO

Observação: (4000 caracteres/0 digitados)

A seguir, é possível indicar as pessoas interessadas ao processo de acordo com a sua categoria dentro da instituição.

DADOS DO INTERESSADO

Categoria: * Servidor

Servidor: * SEU NOME

Notificar Interessado: Sim Não

E-mail: *

Inserir

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido			

Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

3. Continue a abertura do processo e adicione o documento "FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BOLSA PROQUALI":

ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Tipo do Documento: * FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BOLSA PROQUALI

Natureza do Documento: * OSTENSIVO

Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
⚠ Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)

Volume:

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * Escrever Documento Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

4. Preencha o Formulário;

Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾

Formatos ▾ Parágrafo ▾ Fonte ▾ Tamanho ▾ Palavras Reservadas ▾ Referências ▾

DADOS FUNCIONAIS/PESSOAIS:

Nome:

matrícula SIAPE:

Data de nascimento: //

Data de ingresso no cargo atual na Unifesspa:

Cargo:

Unidade de Lotação/Exercício:

E-mail:

DADOS DO CURSO:

Curso: () Mestrado () Doutorado

Nome do Programa:

Instituição Promotora:

Cidade/Estado/País:

Data de início: //

DECLARAÇÃO:

Palavras: 228

* Campos de preenchimento obrigatório.

5. Repita a operação para adicionar os demais documentos:

- Comprovante de matrícula ou de aceite como aluno/a regular de curso de mestrado ou de doutorado, devidamente reconhecido;
- Em caso de TAE, estável, as últimas 03 (três) avaliações de desempenho realizadas no portal de avaliação de desempenho (anos 2022, 2023 e 2024), disponíveis em: <https://avaliacaodesempenho.unifesspa.edu.br/>. Caso haja avaliação de desempenho com pendência da chefia, o/a servidor/a TAE deve enviar a autoavaliação realizada;
- Em caso de docente, portaria da última progressão/promoção funcional;

- Em caso de servidor/a em estágio probatório, as fichas de avaliação dos ciclos que já deva ter realizado em virtude do tempo de efetivo exercício, disponíveis no SIPAC, no processo que tratou do estágio probatório;
- Em caso de servidor/a afastado para qualificação, juntar declaração de inexistência de pendências quanto aos relatórios anuais de atividades;
- Histórico Acadêmico, caso houver;
- Declaração, expedida pelo programa de pós-graduação, de que ainda não houve defesa da tese ou dissertação – *caso a declaração possua dados sigilosos, como por exemplo CPF, colocar sua natureza RESTRITA no Sipac.*
- Declaração de não possuir penalização decorrente de processo administrativo disciplinar, ético ou por determinação judicial, nos últimos 2 anos anteriores à data do edital, que deverá ser solicitada à Divisão de Procedimentos Disciplinares (Diprod). – *colocar sua natureza RESTRITA no Sipac.*

OBS.: Caso algum dos documentos possuam informações que não estejam em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - Lei nº 13.709/2018 - solicitamos que a sua natureza seja tornada RESTRITA no Sipac.

6. Após anexar toda a documentação, envie até **20/12** para o Divisão de Capacitação e Acompanhamento de Desempenho e Carreira (DICADC).