



Relatório Anual de Atividades PROGEP

2017

Marabá – PA

Relatório Anual de Atividades 2017

**Pró-Reitoria de Desenvolvimento
e Gestão de Pessoas**

REITOR

Maurílio de Abreu Monteiro

VICE-REITORA

Idelma Santiago da Silva

PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

Marcel Ferreira Miranda

Assessora Técnica

Juliana de Sá Souto

Coordenadora Administrativa

Giselle da Costa Batista

DIRETORA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO

Eliene Barros de Freitas

Chefe da Divisão de Capacitação e Acompanhamento de Desempenho e Carreira

Kelly Ferreira de Souza Pimentel

Coordenador de Suprimento de Pessoas

Francisco José Pereira da Silva

Gerente de Seleção e Admissão

Joseani Torres de Souza

Chefe da Divisão de Saúde e Qualidade de Vida

Sheila Freire de Oliveira

Gerente de Assistência Psicossocial

Dhene Almeida Pacheco

Gerente de Vigilância à Saúde do Servidor

Poliana Gonçalves Ferreira

Seção de Assistência a Plano de Saúde e Auxílio Saúde

Juliana Alexandrino Lima Costa

DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Gilvandro Noronha Machado

Coordenador de Legislação e Orientação Normativa

Fernando Ferreira Rabelo

Chefe da Divisão de Registro e Controle

Izabel Venini Moraes Brito

Coordenador de Aposentados e Pensionistas

Jonatas Nunes dos Santos Daudt

Chefe da Divisão de Administração de Pagamento

Lidiane de Fátima Vieira dos Santos Machado

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
1.1 Identificação da Unidade	4
2. ORGANOGRAMA	5
3. CARACTERIZAÇÃO FUNCIONAL DA UNIDADE	7
3.1 Organização e Funcionamento	7
4. PRINCIPAIS INICIATIVAS DA GESTÃO DE PESSOAL	11
4.1 Descrição da estrutura de gestão de pessoas identificando as normas de regência, descrevendo de maneira sucinta as atribuições e as formas de atuação	11
4.2 Estrutura de Pessoal da Unifesspa para análise das prestações de contas, contemplando as seguintes perspectivas	12
4.3 Demonstração da Força de Trabalho	14
4.3.1 Demonstração da distribuição da força de trabalho, discriminando efetivos e temporários, especialmente no âmbito das áreas técnicas responsáveis por macroprocesso finalístico	14
4.3.2 Informações Específicas sobre a Estrutura de Pessoal;	15
4.4 Conclusões de eventuais estudos realizados para avaliar a distribuição do pessoal no âmbito da unidade jurisdicionada, especialmente no contexto da execução da sua atividade-fim .	19
4.5 Qualificação da Força de Trabalho.....	19
4.6 Descrição das iniciativas da unidade jurisdicionada para capacitação e treinamento dos servidores nela lotados	19
4.7 Custos Associados à Manutenção dos Recursos Humanos	20
4.7.1 Demonstrativos das Despesas com Pessoal.....	20
4.8 Ações adotadas para identificar eventual irregularidade relacionada ao pessoal, especialmente em relação à acumulação remunerada de cargos, funções e empregos públicos e à terceirização irregular de cargos, demonstrando as medidas adotadas para tratar a irregularidade identificada;.....	23
4.9 Descrever os principais riscos identificados na gestão de pessoas da unidade jurisdicionada e as providências adotadas para mitigá-los;	23
4.10 Informações sobre os controles para mitigar riscos relacionados ao pessoal.....	24
4.11 Indicadores gerenciais sobre a gestão de pessoas. (Encontra-se no capítulo sobre análise e avaliação de resultados)	24
4.12 Informações sobre acompanhamento das ações relacionadas ao programa de qualificação profissional	24
4.13 Pessoal Requisitado dos quadros de órgão ou entidade da Administração Pública Federal (APF);	25
4.14 Avaliação da Gestão de Pessoas	25
4.15 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por Dano ao Erário	30
5. AVALIAÇÃO DE RESULTADOS A PARTIR DO PLANEJAMENTO DA UNIDADE	32
5.1 Demonstração da série histórica dos indicadores da unidade	35
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	36

1. INTRODUÇÃO

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, busca implementar políticas de gestão de pessoas, atuando de forma sistêmica, estratégica, articulada e com base em uma visão holística, em parceria com as Unidades da Instituição, em atendimento à Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e o Plano de Desenvolvimento Institucional da UNIFESSPA.

Apresentamos neste relatório dados e indicadores de gestão da PROGEP no ano de 2017 resultantes de sua ainda tímida atuação, tendo como base o PDI, e na perspectiva de promover o desempenho e desenvolvimento de políticas de gestão de pessoas que atendam aos objetivos institucionais e funcionais.

O Aditamento do Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2018 previu, dentre os seus vinte objetivos estratégicos, quatro relacionados diretamente às atividades desta Pró-Reitoria, que englobam a adaptação do quadro de servidores às necessidades institucionais; a qualificação e capacitação do quadro de servidores; a valorização dos servidores com foco em resultados; e assegurar os recursos orçamentários necessários para a implantação da estratégia.

Contudo, enfatiza-se que a PROGEP ainda desenvolve suas atividades de forma altamente operacional, em virtude de seu reduzido quadro de servidores, diante dos grandes desafios de uma Universidade nova e da necessidade de implantação de ações que atendam à instituída Política e Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal.

1.1 Identificação da Unidade

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas foi criada junto à Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará pela Lei nº 12.824, de 5 de junho de 2013, e estruturada pela Resolução nº 11-CONSUN/Unifesspa, de 24 de junho de 2015, com o objetivo de desenvolver políticas, programa e projetos que visem a valorização do servidor, de acordo com o que preconiza a Política de Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal Direta, autárquica e fundacional.

Em 15 de maio de 2015, foi nomeado pela Administração Superior o primeiro Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, o Técnico-Administrativo em Educação Marcel Ferreira Miranda, como gestor da Unidade e com a missão de direcionar os trabalhos na referida área, bem como adequar a composição da força de trabalho da equipe, que ainda não se encontra de acordo com a realidade da demanda institucional, e com as limitações de espaço físico.

Quadro 1 – Identificação da Unidade

Nome / SIGLA: Pró- Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas / PROGEP
Endereço Completo: Avenida dos Ipês, s/n, Cidade Universitária, Loteamento Cidade Jardim, Marabá-Pará.
Ato de Criação da Unidade: Lei nº 12.824 , de 5 de junho de 2013; Resolução nº 11-CONSUN/Unifesspa , de 24 de junho de 2015
E-mail e Telefone da Unidade: progep@unifesspa.edu.br / (94) 2101.7163
Nome do Dirigente: Marcel Ferreira Miranda
Portaria de Nomeação e Período de Gestão: Portaria nº 0464/2015 , a partir de 15 de maio de 2015 até a presente data.

2. ORGANOGRAMA

A Estrutura atual das Unidades Organizacionais da Unifesspa está regulamentada pela Resolução de n.º 011/2015 do CONSUN, e a PROGEP apresenta a seguinte esquematização gráfica de linha hierárquica, a nível administrativo: Pró-Reitoria, Diretoria de Gestão de Pessoas, Divisão de Administração e Pagamento, Divisão de Registro e Controle, Coordenadoria de Aposentados e Pensionistas, Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa, Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, Divisão de Capacitação e Acompanhamento de Desempenho de Carreira, Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento, Coordenadoria de Suprimentos de Pessoas, Gerência de Seleção e Admissão, Divisão de Saúde e Qualidade de Vida, Gerência de Assistência Psicossocial, Gerência de Vigilância à Saúde do Servidor, Seção de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social.

PROGEP

CAD-PROGEP

SE-
PROGEP

CJU-PROGEP

DGP

DIRC

DIAP

CLON

CAPP

GECAD

GEFOP

DDD

CSP

DSQV

DICADC

GESAD

GVSS

GAPSI

SQVRS

SAPSAU

CCAD

SDMOV

SCAP

SADE

PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS		PROGEP
	Secretaria Executiva	SE-PROGEP
	Coordenadoria Administrativa	CAD-PROGEP
	Coordenadoria Jurídica	CJU-PROGEP
	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento	DDD
	Coordenadoria de Suprimento de Pessoas	CSP
	Gerência de Seleção e Admissão	GESAD
	Seção de Movimentação	SDMOV
	Divisão de Capacitação e Acompanhamento de Desempenho de Carreira	DICADC
	Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento	CCAD
	Seção de Capacitação	SCAP
	Seção de Acompanhamento de Desempenho	SADE
	Divisão de Saúde e Qualidade de Vida	DSQV
	Gerência de Vigilância à Saúde do Servidor	GVSS
	Gerência de Assistência Psicossocial	GAPSI
	Seção de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social	SQVRS
	Seção de Assistência a Plano de Saúde e Auxílio Saúde	SAPSAU
	Diretoria de Gestão de Pessoas	DGP
	Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa	CLON
	Divisão de Administração e Pagamento	DIAP
	Gerência de Folha de Pagamento	GEFOP
	Divisão de Registro e Controle	DIRC
	Coordenadoria de Aposentados e Pensionistas	CAPP
	Gerência de Cadastro	GECAD

3. CARACTERIZAÇÃO FUNCIONAL DA UNIDADE

3.1 Organização e Funcionamento

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas no decorrer do ano de 2017 desenvolveu suas atividades, de forma operacional, baseadas na gestão participativa e diálogo de suas subunidades, com a valorização e aproveitamento do capital intelectual, troca de experiências de suas práticas e rotinas habituais.

Quadro – Distribuição da Equipe de Trabalho da PROGEP por subunidade, cargo, titulação acadêmica e contato

NOME	CARGO	TITULAÇÃO	E-MAIL
PRÓ-REITORIA - PROGEP			
Marcel Ferreira Miranda	Assistente em Administração	Graduação	marcel@unifesspa.edu.br
Juliana de Sá Souto	Contador	Especialização	juliana.sa@unifesspa.edu.br
Schirlei Stock Ramos*	Administrador	Mestrado	schirleistock@yahoo.com.br
Coordenadoria Administrativa – CAD-PROGEP			
Giselle da Costa Batista	Assistente em Administração	Especialização	gisellebatista@unifesspa.edu.br
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO - DDD			
Eliene Barros de Freitas	Administrador	Especialização	elienebarros@unifesspa.edu.br
Divisão de Capacitação e Acompanhamento de Desempenho e Carreira - DICADC			
Kelly Ferreira de Souza Pimentel	Assistente em Administração	Graduação	kellyferreira@unifesspa.edu.br
Carina Souto de Souza**	Assistente em Administração	Graduação	carinasouto@unifesspa.edu.br
Thiago Messias Dall Alba	Assistente em Administração	Ensino Médio	thiagodallalba@unifesspa.edu.br
Coordenadoria de Suprimento de Pessoas - CSP			
Francisco José Pereira da Silva	Assistente em Administração	Graduação	franciscopereira@unifesspa.edu.br
Gerência de Seleção e Admissão - GSAD			
Joseani Torres de Souza	Assistente em Administração	Graduação	joseanitorres@unifesspa.edu.br
Divisão de Saúde e Qualidade de Vida - DSQV			
Sheila Freire de Oliveira	Assistente em Administração	Especialização	sheilafreire@unifesspa.edu.br
Dair Sousa Silva	Engenheiro de Segurança do Trabalho	Especialização	dair@unifesspa.edu.br
Gerência de Vigilância à Saúde do Servidor - GVSS			
Poliana Gonçalves Ferreira	Psicólogo	Especialização	polianapsi@unifesspa.edu.br
Gerência de Assistência Psicossocial - GAPSI			
Dhene Almeida Pacheco	Assistente Social	Especialização	dhenepacheco@unifesspa.edu.br
Seção de Assistência a Plano de Saúde e Auxílio Saúde - SAPSAU			
Juliana Alexandrino Lima Costa	Assistente em Administração	Especialização	julianaalexandrino@unifesspa.edu.br
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DGP			
Gilvandro Noronha Machado***	Técnico em Assuntos Educacionais	Especialização	gilnoronha@unifesspa.edu.br
Chefe da Divisão de Registro e Controle - DIRC			
Izabel Venini Moraes Brito	Contador	Especialização	izabelvenini@unifesspa.edu.br
Coordenadoria de Aposentados e Pensionistas - CAPP			
Jonatas Nunes dos Santos Daudt	Assistente em Administração	Graduação	jonnattas@unifesspa.edu.br
Divisão de Administração de Pagamento - DIAP			
Lidiane de Fátima Vieira dos Santos Machado	Assistente em Administração	Especialização	lidiane@unifesspa.edu.br
Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa - CLON			

Fernando Ferreira Rabelo	Assistente em Administração	Ensino Médio	frrabelo@unifesspa.edu.br
* Servidor da Unifesspa em exercício provisório na UFSM ** Servidor do IFPE em exercício provisório na Unifesspa *** Servidor da UFPA cedido para a Unifesspa			
Fonte: SIAPE (Dez/17)			

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, mesmo diante de todo cenário de contingenciamento orçamentário, incentivou a participação de seus colaboradores em eventos de aprendizagem que possam contribuir para o melhor desenvolvimento de suas atividades laborativas.

Quadro – Eventos de Aprendizagem da PROGEP por carga horária

NOME	EVENTO DE APRENDIZAGEM	PERÍODO	LOCAL
PRÓ-REITORIA - PROGEP			
Marcel Ferreira Miranda	Seminário “Gestão de Pessoas por Competências nas IFES - Desafios, oportunidades e compartilhamentos das melhores práticas de implantação do Decreto”/Forgepe	28 a 30/03/2017	UFSC
	XXXVII Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino	12 a 15/09/2017	UFGO
Juliana de Sá Souto	Administração Financeira	10/03/2017 a 10/03/2017	Sest Senat - EAD
	Elaboração de Plano de Dados Abertos	28/03/2017 a 17/04/2017	Escola Nacional de Administração Pública - ENAP/EAD
	Gestão Orçamentária e Financeira	30/10/2017 a 01/11/2017	Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas-PROGEP
	Gestão de Riscos e Implantação de Controle Interno	04/12/2017 a 07/12/2017	Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas-PROGEP
	Siconv para Convenientes 1 - Visão Geral	21/03/2017 a 10/04/2017	Escola Nacional de Administração Pública - ENAP/EAD
	Acolhimento Institucional	03/10/2017 a 05/10/2017	Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas-PROGEP
	Curso da Rede Nacional de Certificadores	04/09/2017 a 19/10/2017	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais - INEP/EAD
Coordenadoria Administrativa – CAD			
Giselle da Costa Batista	MS Excel 2007 Básico	4 à 07/07/2017	Fundação Bradesco
	XXXVII Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino	12 a 15/09/2017	UFGO
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO - DDD			
Eliene Barros de Freitas	Gestão de Riscos e Implantação de Controle Interno	04/12 a 07/12/2017	Unifesspa
Divisão de Capacitação e Acompanhamento de Desempenho e Carreira - DICADC			
Carina Souto de Souza	Oficina de Direitos e Inclusão da Pessoa com Deficiência	21/08 a 25/08/2017	Unifesspa
	Curso de Redação Oficial	25/09 a 29/09/2017	Unifesspa
	Acolhimento Institucional	03/10 a 05/10/2017	Unifesspa
Coordenadoria de Suprimento de Pessoas - CSP			
Gerência de Seleção e Admissão - GSA			
Joseani Torres de Souza	Curso de Comunicação Escrita	12/07/2017	Fundação Bradesco
	Curso Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	08/08/2017 a 11/09/2017	ENAP
	Curso Gestão Estratégica e Planos de	05/09/2017 á	ENAP

	Carreira	25/09/2017	
	Acolhimento Institucional	03/10/2017 a 05/10/2017	Unifesspa
	Curso Relações Humanas no Trabalho e Atendimento ao Público	06/11 a 09/11/2017	Unifesspa
	Pós-Graduação em Gestão Pública	Em andamento	FAEL
Divisão de Saúde e Qualidade de Vida - DSQV			
Sheila Freire de Oliveira	XXXVII Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino	12 a 15/09/2017	UFGO
Gerência de Vigilância à Saúde do Servidor -GVSS			
Poliana Goncalves Ferreira	17º Congresso de Stress da ISMA-BR, 19º Fórum Internacional de Qualidade de Vida no Trabalho, 9º Encontro Nacional de Qualidade de Vida na Segurança Pública, 9º Encontro Nacional de Qualidade de Vida no Serviço Público e, 5º Encontro Nacional de Responsabilidade Social e Sustentabilidade	20 a 22 de junho de 2017	Centro de Eventos Plaza São Rafael, Porto Alegre RS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DGP			
Gilvandro Noronha Machado	Seminário "Gestão de Pessoas por Competências nas IFES - Desafios, oportunidades e compartilhamentos das melhores práticas de implantação do Decreto"/Forgepe	28 a 30/03/2017	UFSC
	XXXVII Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e Recursos Humanos das Instituições Federais de Ensino	12 a 15/09/2017	UFGO
Chefe da Divisão de Registro e Controle			
Izabel Venini Moraes Brito	Curso SIAPE Folha	30/05/17 a 03/07/17	Escola Nacional de Administração Pública - EAD
	MBA em Controladoria e Finanças	29/02/16 a 12/05/17	UNINTER- EAD
	Curso Gestão Documental	28/08/17 a 01/09/17	Capacit UNIFESSPA-2017
	Curso de Introdução ao Sistema de Gestão do Assentamento Funcional Digital – SGAFD	22/08/17 a 11/09/17	Escola Nacional de Administração Pública - EAD
	Acolhimento Institucional	03/10/17 a 05/10/17	Capacit UNIFESSPA-2017
Coordenadoria de Aposentados e Pensionistas			
Jonatas Nunes dos Santos Daudt	Curso de SIAPE Folha	30/05/2017 a 03/07/2017	ENAP
	II Workshop de Previdência Complementar do Servidor Público Federal	16/08/2017	Funpresp/SP
	Curso de Redação Oficial	25/09/2017 a 29/09/2017	Unifesspa
	Curso de Libras	05/09/2017 a 09/11/2017	Unifesspa
Divisão de Administração de Pagamento			
Lidiane de Fátima Vieira dos Santos Machado	Curso de Gestão de Risco e Controles Internos	30 a 31/03/2017	Sudam - Belém/PA
	Curso Siape Folha	01/06 a 21/07/2017	Enap - à distância
	Curso SGAFD - Sistema de Gestão Assentamento Funcional Digital	29/08/2017	Enap - à distância
	Rede Nacional de Certificadores	04/09 a 19/10/2017	Inep - à distância
	O Encontro eSocial, EFD Reinf no SIAFI e SIAPE	08/11/2017	Dnit - Brasília/DF

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas funcionou no decorrer do ano de 2017, basicamente, como uma unidade altamente operacional, diante do grande número de demandas formalizados em processos, somando mais cinco mil movimentações, que englobam a análise e demais desdobramentos.

Implementou ações referentes à admissão, capacitação, desenvolvimento e gestão de desempenho em parceria com as Unidades Acadêmicas e Administrativas de forma Sistêmica e Estratégica.

Dentre os acontecimentos mais importantes, podemos destacar:

- Elaboração de Editais para provimento de novos Servidores, para compor a estrutura de pessoal;
- Capacitação dos Servidores, incluindo Acolhimento Institucional, através do Plano Anual de Capacitação.
- Eventos de Promoção à Saúde do Servidor.

a) Técnicos Administrativos e Classes

A Pró-Reitoria conta com uma força de trabalho de 20 servidores, sendo que dentre desses constam um Administrador que se encontra em exercício provisório na Universidade Federal de Santa Maria; um Assistente em Administração é servidor efetivo do Instituto Federal de Pernambuco, em exercício provisório na Unifesspa; e um Técnico em Assuntos Educacionais é servidor requisitado da Universidade Federal do Pará.

Quadro 2 – Técnico-Administrativos por Classe

Unidade / Subunidade	Classe		Total
	D	E	
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS	1	2*	3
Secretaria Executiva	-	-	-
Coordenadoria Administrativa	1		1
Coordenadoria Jurídica	-	-	-
Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento	-	1	1
Coordenadoria de Suprimento de Pessoas	1	-	1
Gerência de Seleção e Admissão	1	-	1
Seção de Movimentação	-	-	-
Divisão de Capacitação e Acompanhamento de Desempenho de Carreira	2**	-	2
Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento	1	-	1
Seção de Capacitação	-	-	-
Seção de Acompanhamento de Desempenho	-	-	-
Divisão de Saúde e Qualidade de Vida	1	1	2
Gerência de Vigilância à Saúde do Servidor	-	1	1
Gerência de Assistência Psicossocial	-	1	1
Seção de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social	-	-	-
Seção de Assistência a Plano de Saúde e Auxílio Saúde	1	-	1
Diretoria de Gestão de Pessoas	-	1***	1
Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa	1	-	1
Divisão de Administração e Pagamento	1	-	1
Gerência de Folha de Pagamento	-	-	-
Divisão de Registro e Controle	-	1	1
Coordenadoria de Aposentados e Pensionistas	1	-	1
Gerência de Cadastro	-	-	-
Total	12	8	20
* Servidor em exercício provisório na UFSM;			
** Servidor do IFPE em exercício provisório;			
*** Servidor cedido da UFPA.			

Fonte: Data Warehouse (Dez/17)

b) Técnicos Administrativos Afastados e Tipo de Afastamento

A PROGEP apresentou no exercício de 2017 apenas um servidor em exercício provisório na Universidade Federal de Santa Maria.

Quadro 3 – Técnico-Administrativos Afastados por Tipo de afastamento

Subunidade	Quantidade	Tipos de Afastamento*
PROGEP	1	Exercício Provisório

Fonte: Data Warehouse (Dez/17)

4. PRINCIPAIS INICIATIVAS DA GESTÃO DE PESSOAL

4.1 Descrição da estrutura de gestão de pessoas identificando as normas de regência, descrevendo de maneira sucinta as atribuições e as formas de atuação

A estrutura de pessoal da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará é formada por cargos pertencentes às Carreiras do Magistério Superior e de Técnico-Administrativo em Educação.

A Carreira do Magistério Superior, estruturada pela Lei nº 12.772/2012 e suas modificações, distribuída em cinco classes, com denominações diferentes, de acordo com a titulação acadêmica do docente.

Quadro - Carreira do Magistério Superior

CARREIRA	DENOMINAÇÃO	CLASSE	NÍVEL
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal	TITULAR	E	801
	ASSOCIADO 7	D	704
			703
			702
			701
			604
	ADJUNTO 6	C	603
			602
			601
			502
	ASSISTENTE 5	B	501
			402
	ADJUNTO A – 4 - se Doutor ASSISTENTE A – 4 -se Mestre AUXILIAR – 4 - se Graduado ou Especialista	A	401

Já a Carreira de Técnico-Administrativo em Educação, estruturada pela Lei nº 11.091/2005 e suas modificações, foi contemplada, pela lei de criação da Unifesspa, apenas por cargos de nível intermediário e de nível superior de Classes “D” e “E”, classes essas organizadas em níveis de capacitação (I ao IV) e padrões de vencimento (1 ao 16).

Quadro – Carreira dos Cargos de Técnico-Administrativos em Educação

	Classe	D / E			
		Nível de Capacitação			
		I	II	III	IV
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO Plano de Carreira dos Cargos de Técnico-Administrativos em Educação	Padrão de Vencimento	1			
		2	1		
		3	2	1	
		4	3	2	1
		5	4	3	2
		6	5	4	3
		7	6	5	4
		8	7	6	5
		9	8	7	6
		10	9	8	7
		11	10	9	8
		12	11	10	9
		13	12	11	10
		14	13	12	11
		15	14	13	12
		16	15	14	13
			16	15	14
		16	15		
			16		

4.2 Estrutura de Pessoal da Unifesspa para análise das prestações de contas, contemplando as seguintes perspectivas

A Unifesspa possui a sua força de trabalho estruturada por 345 cargos professores da Carreira de Magistério Superior, e por 253 cargos de técnico-administrativos em educação, dentre os quais 139 são de nível intermediário e 114 são de nível superior.

Quadro – Estrutura de Pessoal por Cargo

CARRERA	NIVEL	CARGO	QTDE	
Magistério Superior	Superior	Professor do Magistério Superior	345	345
TECNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCACAO	Intermediário	Assistente em Administração	107	139
		Técnico em Agropecuária	1	
		Técnico em Contabilidade	1	
		Técnico de Tecnologia da Informação	15	
		Técnico de Laboratório-Área	13	
		Técnico em Segurança do Trabalho	2	
	Superior	Administrador	19	114
		Arquiteto e Urbanista	1	
		Arquivista	1	
		Assistente Social	9	
		Bibliotecário-Documentalista	8	
		Contador	11	
		Engenheiro-Área	7	

	Engenheiro de Segurança do Trabalho	2
	Médico Veterinário	1
	Pedagogo-Área	12
	Psicólogo-Área	3
	Analista de Tecnologia da Informação	10
	Redator	1
	Secretário Executivo	16
	Técnico em Assuntos Educacionais	8
	Tradutor Intérprete	3
	Zootecnista	1
	Engenheiro Agrônomo	1
Total Geral		598

Fonte: Data Warehouse (dez/17)

No cargo de Professor do Magistério Superior, a Universidade, quanto à titulação acadêmica de seus ocupantes, conta com 3 graduados, 2 especialistas, 159 mestres e 181 doutores.

Quadro – Demonstrativo de nível de titulação acadêmica na Carreira do Magistério Superior

CARGO	TITULAÇÃO ACADÊMICA	QTDE DE SERVIDOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR	Graduação	3
	Especialização	2
	Mestrado	159
	Doutorado	181
Total		345

Na classe de nível intermediário, distribuídos nos cargos de classe D da Carreira de Técnico-Administrativo em Educação, a Unifesspa possui 24 servidores com ensino médio, 63 com graduação, 43 com especialização, 8 com mestrado, e 1 com doutorado. Já nos cargos da classe de nível superior (E), dispomos de 26 graduados, 76 especialistas, 11 mestres, e 1 doutor.

Quadro – Demonstrativo de nível de titulação acadêmica por classe na Carreira de TAE

CLASSE	TITULAÇÃO ACADÊMICA	QTDE DE SERVIDOR
D	Ensino Médio	24
	Graduação	63
	Especialização	43
	Mestrado	8
	Doutorado	1
E	Graduação	26
	Especialização	76
	Mestrado	11
	Doutorado	1
Total		253

4.3 Demonstração da Força de Trabalho

A Universidade apresenta uma força de trabalho constituída por 624 servidores com lotação efetiva, distribuídos em 608 com cargos efetivos e 16 com contratos temporários. Nessa constituição, observa-se o movimento de ingresso de 168 servidores e 56 egressos. No decorrer do ano de 2017 a Instituição não apresentou servidores sem vínculo com a Administração Pública.

Quadro 4 – Força de Trabalho da Unifesspa em 2017

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)		608	157	45
1.1. Membros de poder e agentes políticos		0	0	0
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)		608	157	45
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão		598	155	43
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado		1	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório		3	2	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas		6	0	2
2. Servidores com Contratos Temporários		16	11	11
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública		0	0	0
4. Total de Servidores (1+2+3)		624	168	56

* No item 1.2.3, dentre os 3 (três) de lotação efetiva, 2 (dois) são servidores em colaboração técnica e 1 (um) ingresso.

Fonte: SIAPE (dez/17)

4.3.1 Demonstração da distribuição da força de trabalho, discriminando efetivos e temporários, especialmente no âmbito das áreas técnicas responsáveis por macroprocesso finalístico

Quanto à distribuição da força de trabalho efetiva por macroprocesso finalístico, a Unifesspa conta com 187 servidores desenvolvendo suas atividades na área meio, desses, 177 são servidores de carreira vinculada ao órgão, 1 servidor em exercício descentralizado de carreira, 3 em exercício provisório; e 6 servidores requisitados de outros órgãos. Com lotação efetiva na área fim, apresenta 437 vínculos, dos quais 421 são servidores de carreira vinculados ao órgão e 16 com contratos temporários.

Quadro 5 – Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1. Servidores de Carreira (1.1)	187	421
1.1. Servidores de Carreira (1.1.1+1.1.2+1.1.3+1.1.4)	187	421
1.1.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	177	421
1.1.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	1	0
1.1.3. Servidores de carreira em exercício provisório	3	0
1.1.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	6	0
2. Servidores com Contratos Temporários	0	16
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	0
4. Total de Servidores (1+2+3)	187	437

No item 1.1.3 dos 3 servidores, dois estão em colaboração técnica e um em exercício provisório

4.3.2 Informações Específicas sobre a Estrutura de Pessoal;

A Carreira de Técnico-Administrativos em Educação é composta por 253 servidores ativos permanentes, sendo 139 servidores de nível intermediário na Classe D, e 114 de nível superior da Classe E. O quadro abaixo apresenta uma visão detalhada dos níveis de classificação da categoria de nível de capacitação e padrão de vencimento por titulação acadêmica.

Quadro 6 - Pessoal Ativo Permanente da Carreira dos cargos de Técnicos Administrativos em Educação por Classe Funcional, Nível de Capacitação, Padrão de Vencimento e Titulação Acadêmica.

Classe Funcional	Nível de Capacitação	Padrão de Vencimento	Titulação Acadêmica	Total por Padrão de Vencimento	Total por Nível de Capacitação	Total por Classe	
D	I	1	Ensino Médio	9	33	139	
			Graduação	16			
			Especialização	4			
			Mestrado	3			
			Ensino Médio Técnico	1			
		2	Graduação	2	2		
		3	Graduação	1	1		
	6	Graduação	1	1			
	II	2	2	Ensino Médio	8		35
				Graduação	19		
				Especialização	6		
				Ensino Médio Técnico	2		
		3	3	Ensino Médio	1		13
				Graduação	8		
				Especialização	3		
				Mestrado	1		
		6	Graduação	1	1		
		8	Graduação	1	1		
	III	3	3	Ensino Médio	4		30
				Graduação	9		
				Especialização	15		
				Mestrado	2		
		6	Especialização	1	1		
		7	7	Especialização	2		3
				Graduação	1		
		8	Mestrado	1	1		
		9	Mestrado	1	1		
		IV	3	3	Graduação		1
Especialização	1						
Especialização	2						
6	6		Graduação	1	5		
			Especialização	1			
7	7		Doutorado	1			
			Ensino Médio	1			
8	8	Especialização	4	2			
		Especialização	2				

		9	Especialização	2	2	
E	I	1	Graduação	18	32	114
			Mestrado	1		
			Especialização	13		
		2	Especialização	1	3	
	Graduação		2			
	II	1	Especialização	1	1	
			Graduação	6		
		2	Especialização	40	50	
			Mestrado	3		
			Doutorado	1		
		3	Especialização	4	5	
			Mestrado	1		
	4	Especialização	1	1		
	8	Mestrado	1	1		
	III	2	Especialização	1	1	
			Especialização	6		
		3	Mestrado	4	10	
			Especialização	1		
		7	Especialização	2	2	
	9	Especialização	1	1		
IV	5	Especialização	1	1		
		Mestrado	1			
	6	Especialização	1	2		
Especialização		3	3			
Total Geral						253

Fonte: Data Warehouse (Dez/2017)

Já na área fim, Carreira de Professor do Magistério Superior, a Unifesspa dispõe de 345 servidores da Carreira de Professor do Magistério Superior. Na Classe A, somam 199, dentre os quais constam 05 com a denominação Auxiliar A, 94 na Assistentes A, e 100 na Adjuntos A, referindo-se aos docentes que ingressaram no nível inicial da Carreira de Professor do Magistério Superior após 1º de março de 2013, com a respectiva Titulação Acadêmica de sua Denominação. De 49 servidores na Classe B, 81 servidores na Classe C, e de 16 servidores na Classe D.

Quadro 7 – Pessoal ativo permanente docente da Carreira de Professor de Magistério Superior por Classe, denominação, Nível e Titulação, em 2017

Classe	Denominação	Nível	Titulação Acadêmica	Quantitativo por Nível e Titulação na Denominação da Classe	Quantitativo por Denominação da Classe	Quantitativo por Classe
A	Auxiliar A	401	Graduação	2	5	199
		401	Especialização	1		
		402	Graduação	1		
		402	Especialização	1		
	Assistente A	401	Mestrado	86	94	
		402	Mestrado	8		
	Adjunto A	401	Doutorado	96	100	

		402	Doutorado	4		
B	Assistente B	501	Mestrado	32	49	49
		502	Mestrado	16		
		502	Doutorado	1		
C	Adjunto C	601	Mestrado	8	81	81
		601	Doutorado	30		
		602	Mestrado	6		
		602	Doutorado	12		
		603	Doutorado	10		
		604	Mestrado	3		
		604	Doutorado	12		
D	Associado D	701	Doutorado	8	16	16
		702	Doutorado	7		
		704	Doutorado	1		
Total Geral						345

Fonte: Data Warehouse (Dez/2017)

A evolução do quantitativo de servidores é claramente perceptível conforme detalhamento no quadro 08, no qual nota-se um aumento percentual de 46,82% de 2017 em relação aos servidores na situação funcional de 2014.

Quadro 8 – Evolução do quantitativo de pessoal por Situação Funcional em sistema, 2014-2017

Situação Funcional	2014	2015	2016	2017
Ativo Permanente	318	447	484	598
Aposentado	0	0	0	1
Requisitado	15	10	7	6
Nomeado Cargo em Comissão	3	2	1	0
Servidor Cedido	2	0	0	0
Exercício Descentralizado de Carreira	1	0	1	1
Exercício Provisório	0	0	0	1
Colaboração Técnica	2	1	2	2
Professor do Magistério Superior-Substituto	19	19	19	16
Estagiário	*	*	97	98
Beneficiário de Pensão	0	1	1	2
Total Geral	360	480	612	725

* O quantitativo de Bolsa Estágio ainda não era realizado via folha de pagamento no SIAPE.

Fonte: SIAPE (Dez/17)

Diante da criação e disponibilização de cargos de direção e funções gratificadas, conforme art. 10 da Lei nº 12.824/2013, a Unifesspa estabeleceu critérios para concessão, definidos na Portaria nº 1148/2015 que vinculou a estrutura organizacional à denominação e nível de chefia, de acordo com quadro abaixo:

Quadro - Critérios para concessão de Cargos de Direção e Funções Gratificadas

FUNÇÃO	COMISSIONAMENTO / GRATIFICAÇÃO
Reitor	CD-01
Vice-Reitor, Pró-Reitores, Secretário de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	CD-02

Chefe de Gabinete da Reitoria, Diretores-Gerais dos Institutos (Unidades Acadêmicas), Diretores de Pró-Reitorias, Diretores de Órgãos Suplementares (Centros), e Procurador-Geral	CD-03
Coordenadores-Gerais de Órgãos Suplementares e do Arquivo Central, Chefes de Divisão, Diretores-Adjuntos dos Institutos (Unidades Acadêmicas), Auditor Geral, Ouvidor Geral, Assessor de Comunicação, Assessor de Relações Nacionais e Internacionais, Secretário Geral dos Conselhos Superiores, Presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente, Presidente da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, Presidente da Comissão Própria de Avaliação, Procurador-Adjunto	CD-04
Coordenadorias (da Reitoria, de Pró-Reitorias, de Órgãos Suplementares e do Arquivo Central), Coordenação de Curso de Graduação, Coordenação de Curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> , Coordenadorias Administrativas dos Institutos, Coordenadorias de Assuntos Acadêmicos e Pedagógicos dos Institutos	FG-01
Secretaria Executiva (Órgãos Suplementares e Unidades Acadêmicas), Chefes de Departamento	FG-02
Chefes de Setor, Secretaria de Apoio aos Cursos de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> , Gerentes	FG-03
Chefes de Seção, Secretaria de Apoio Acadêmico dos Cursos de Graduação, Secretaria de Apoio Administrativo dos Cursos de Graduação	FG-04

Fonte: PROGEP (dez/17)

Como citado e demonstrado no quadro acima, percebe-se que foram disponibilizados todos os níveis de cargo de direção, e apenas os níveis de 1 a 4 de função gratificada. E, considerando os cargos de direção como equivalentes a funções gratificadas, a Universidade apresenta 275 funções gratificadas com lotação efetiva em dezembro de 2017, sendo 268 ocupantes de carreira vinculados ao órgão; 01 ocupante de exercício descentralizado de carreira; e 06 ocupantes de outros órgãos e esferas, todos servidores requisitados da Universidade Federal do Pará. No fluxo, percebeu-se 138 ingressos no exercício de servidores de carreira. E 47 egressos, sendo 45 de servidores de carreira e 2 servidores requisitados.

Quadro 11 – Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão	0	0	0	0
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	0	275	138	47
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	268	138	45
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	1	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	6	0	2
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	0	275	138	47

Fonte: SIAPE (dez/17)

4.4 Conclusões de eventuais estudos realizados para avaliar a distribuição do pessoal no âmbito da unidade jurisdicionada, especialmente no contexto da execução da sua atividade-fim

No ano de 2017, foi realizada uma pesquisa junto ao CTIC, o Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação, para identificar o volume de processos nas Unidades Administrativas e Acadêmicas. O estudo subsidiou uma análise quanto a distribuição de pessoal. No entanto, somente esses dados, ainda não são satisfatórios para o processo de distribuição dos Servidores no âmbito da UNIFESSPA.

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas deverá empenhar-se em realizar um estudo e apresentar o Projeto de Dimensionamento das necessidades institucionais de pessoal no ano de 2018.

O Decreto nº 5.825, de 29 de junho de 2006, no Art. 6º descreve sobre o dimensionamento das necessidades institucionais de pessoal, objetivando estabelecer a matriz de alocação de cargos e definir os critérios de distribuição de vaga.

4.5 Qualificação da Força de Trabalho

A Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará oferta vários Programas de Mestrado em diversas áreas do conhecimento. Alguns Programas tem reservado vagas para Servidores da Unifesspa.

4.6 Descrição das iniciativas da unidade jurisdicionada para capacitação e treinamento dos servidores nela lotados

A Universidade Federal do Sul e Sudeste, em parceria com a Universidade Federal do Pará, no ano de 2015, firmou um Acordo de Cooperação Técnica, para realização do Plano Anual de Capacitação.

No que tange ao Plano Anual de Capacitação-PAC de 2017, foi realizado por meio da Divisão de Capacitação e Acompanhamento de Desempenho de Carreira, o Levantamento de Necessidades de Capacitação, visando nortear as decisões para Elaboração do Plano de Capacitação do ano de 2017.

O Plano Anual de Capacitação registrou em 2017, a capacitação para 246 Técnicos Administrativos e 24 Docentes. Foram 16 Cursos ofertados, com carga horária variando entre 20 e 60 horas.

Os cursos tiveram em média 17 concluintes. As turmas com maior número de concluintes foram: Oficina de Direitos e Inclusão da Pessoa com Deficiência, Redação Oficial e Acolhimento Institucional.

Tabela – Cursos de capacitação ofertados em 2017

Curso	Carga horária
Gestão Documental	20
Oficina de Direitos e Inclusão da Pessoa com Deficiência	20
Gestão em Secretariado	20
Libras	60
Redação Oficial	20
Acolhimento Institucional	20
Elaboração de Termo de Referência, Editais e Projetos Básicos	20

Gerenciamento de Datacenter	20
Gestão Documental (Turma 2)	20
Gestão Orçamentária e Financeira	20
Gestão de Equipes	20
Cabeamento Estruturado	30
Desenvolvimento Mobile	30
Legislação Aplicada ao Ensino	20
Relações Humanas no Trabalho e Atendimento ao Público	20
Gestão de Riscos e Implantação de Controle Interno	20

4.7 Custos Associados à Manutenção dos Recursos Humanos

A PROGEP, através da Coordenadoria Administrativa e da Divisão de Administração de Pagamento, promove a análise, planejamento e execução do custo associados à manutenção das despesas com os recursos humanos, centralizado basicamente nos elementos constitutivos da folha de pagamento de pessoal, elaborada diretamente no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE, de utilização obrigatória para os órgãos pertencentes ao Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC).

4.7.1 Demonstrativos das Despesas com Pessoal

Durante o exercício de 2017, a folha de pagamento da Universidade acumulou o montante de R\$ 68.169.474,23 (sessenta e oito milhões cento e sessenta e nove mil quatrocentos e setenta e quatro reais e vinte e três centavos) com despesas de pessoal.

Quadro 9 – Evolução mensal da Folha de Pagamento em 2017

Evolução Mensal da Folha de Pagamento (2017)	
Janeiro	R\$ 4.535.568,68
Fevereiro	R\$ 4.391.331,76
Março	R\$ 4.785.864,23
Abril	R\$ 4.875.495,83
Maio	R\$ 4.968.523,31
Junho	R\$ 7.273.446,36
Julho	R\$ 5.105.832,91
Agosto	R\$ 5.264.646,98
Setembro	R\$ 5.412.947,19
Outubro	R\$ 5.413.136,57
Novembro	R\$ 9.992.193,89
Dezembro	R\$ 6.150.486,52
Total	R\$ 68.169.474,23

Fonte: SIAPE (dez/17)

O quadro abaixo apresenta os valores pagos com remuneração de pessoal em folha de pagamento no decorrer do exercício de 2017, discriminado por situação funcional.

Quadro - Remuneração de Pessoal em Folha de Pagamento por Situação Funcional (R\$)

SITUAÇÃO FUNCIONAL	ATIVO PERMANENTE	APOSENTADO	CONTRATO PROFESSOR SUBSTITUTO	EXERCÍCIO DESCENTRALIZADO CARRERA	INSTITUIDOR PENSÃO	CARGO COMISSIONADO	REQUISITADO	BOLSA ESTÁGIO	EXERCÍCIO PROVISÓRIO	Total Geral
JAN	4.344.576,26		76.451,57	5.164,83	6.397,13	6.324,10	43.852,30	52.802,49	-	4.535.568,68
FEV	4.188.961,76	7.372,04	77.139,38	5.164,83	6.397,13	6.324,10	45.805,85	54.166,67	-	4.391.331,76
MAR	4.575.372,28	7.372,04	85.689,93	5.164,83	6.397,13	6.324,10	43.747,91	55.796,01	-	4.785.864,23
ABR	4.677.410,99	7.372,04	70.692,57	5.164,83	6.397,13	6.324,10	45.263,49	56.870,68	-	4.875.495,83
MAI	4.759.857,73	7.372,04	89.806,93	9.203,78	6.397,13	6.324,10	38.532,24	51.029,36	-	4.968.523,31
JUN	7.041.347,24	7.372,04	95.669,01	6.780,41	9.595,69	11.212,51	48.412,11	53.057,35	-	7.273.446,36
JUL	4.911.190,59	7.372,04	78.513,04	5.169,77	6.397,13	6.324,10	36.404,89	54.461,35	-	5.105.832,91
AGO	5.076.043,26	7.372,04	73.073,50	5.169,77	6.397,13	6.324,10	37.185,58	53.081,60	-	5.264.646,98
SET	5.248.535,39	7.374,00	49.363,88	5.169,77	6.397,13	6.324,10	34.385,58	55.397,34	-	5.412.947,19
OUT	5.238.426,50	7.374,00	57.544,54	6.572,58	6.397,13	6.324,10	37.185,58	53.312,14	-	5.413.136,57
NOV	9.680.688,90	14.389,68	100.417,64	10.439,08	62.118,65	7.276,47	64.666,08	51.365,62	831,77	9.992.193,89
DEZ	5.965.073,54	7.374,00	68.385,50	5.592,33	12.667,18	-	39.220,63	52.173,34	-	6.150.486,52
Total por Situação	65.707.484,44	88.115,96	922.747,49	74.756,81	141.955,69	75.405,88	514.662,24	643.513,95	831,77	68.169.474,23

No quadro demonstrativo de Despesas com pessoal, relacionados os exercícios dos anos de 2016 e 2017, não foram constatados gastos de pessoal nos referidos exercícios para Membros de Poder e Agentes Políticos.

No que se refere a servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade foram gastos R\$ 65.707.484,44 (sessenta e cinco milhões setecentos e sete mil quatrocentos e oitenta e quatro reais e quarenta e quatro centavos) em 2017; e em 2016, R\$ 50.356.903,13 (trinta e oito milhões trezentos e vinte e quatro mil cento e cinquenta e três reais e noventa e quatro centavos).

Já quanto aos servidores de carreira sem vínculo com o órgão da unidade, verificou-se R\$ 590.250,82 (quinhentos e noventa mil duzentos e cinquenta reais e oitenta e dois centavos) em 2017, e R\$ 676.338,62 (seiscentos e setenta e seis mil trezentos e trinta e oito reais e sessenta e dois centavos) em 2016.

Quanto aos servidores sem vínculo com a Administração Pública (exceto temporários), em 2017 foram pagos R\$ 75.405,88 (setenta e cinco mil quatrocentos e cinco reais e oitenta e oito reais), e em 2016 R\$ 108.513,24 (cento e oito mil quinhentos e treze reais e vinte e quatro centavos).

Com os servidores cedidos com ônus, não foram registradas despesas em 2017; e R\$ 36.595,79 (trinta e seis mil quinhentos e noventa e cinco reais e setenta e nove centavos) em 2016.

Do quantitativo gasto com o pagamento de servidores com contratos temporários, somam os R\$ 922.747,49 (novecentos e vinte e dois mil setecentos e quarenta e sete reais e quarenta e nove centavos) de 2017, e R\$ 1.007.689,86 (um milhão sete mil seiscentos e oitenta e nove reais e oitenta e seis centavos) em 2016.

Quadro 10 – Demonstrativos das Despesas com Pessoal (R\$)

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis				
Membros de poder e agentes políticos											
Exercícios	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade											
Exercícios	2017	46.517.348,74	0,00	5.838.656,08	1.891.951,45	24.718,73	779.006,93	10.650.763,65	0,00	5.038,86	65.707.484,44
	2016	34.945.776,29	0,00	5.016.798,44	1.453.159,81	26.322,00	430.277,59	8.463.895,70	0,00	20.673,30	50.356.903,13
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade											
Exercícios	2017	0,00	0,00	6.058,43	15.059,51	84.800,00	423.217,15	58.593,81	0,00	0,00	590.250,82
	2016	0,00	0,00	6.769,51	13.756,16	103.624,00	472.795,55	79.393,40	0,00	0,00	676.338,62
Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporários)											
Exercícios	2017	0,00	59.052,07	4.888,41	1.955,36	0,00	0,00	9.510,04	0,00	0,00	75.405,88
	2016	0,00	86.184,46	2.380,46	3.627,42	0,00	0,00	16.320,91	0,00	0,00	108.513,24
Servidores cedidos com ônus											
Exercícios	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2016	27.787,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.807,99	0,00	0,00	36.595,79
Servidores com contrato temporário											
Exercícios	2017	663.706,21	0,00	53.868,79	3.263,67	0,00	0,00	201.908,82	0,00	0,00	922.747,49
	2016	739.974,61	0,00	61.405,00	0,00	0,00	0,00	206.340,25	0,00	0,00	1.007.689,86

Fonte: DIAP/PROGEP (dez/17)

4.8 Ações adotadas para identificar eventual irregularidade relacionada ao pessoal, especialmente em relação à acumulação remunerada de cargos, funções e empregos públicos e à terceirização irregular de cargos, demonstrando as medidas adotadas para tratar a irregularidade identificada;

A PROGEP, além da Declaração de Acumulação de Cargos, Empregos e Funções Públicas, impressa e assinada, exigida na posse do servidor, procede levantamento anual, nos meses de abril e outubro, no qual todos os servidores são notificados, via e-mail, convidados a preencher e/ou atualizar o formulário eletrônico no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos-SIGRH, respondendo quanto a acumulação de cargos públicos e recebimento de remuneração extra-SIAPE.

O procedimento de automatização e obrigatoriedade do preenchimento da declaração de acumulação de cargos no SIGRH pelo servidor, no momento do autocadastro, já está em fase de produção pelo Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação, na intenção de aperfeiçoar nossos controles e abranger os servidores na sua totalidade, considerando que dos 624 servidores ativos em dezembro de 2017, dentre efetivos, contrato temporário, requisitados, exercício provisório, colaboração técnica, e exercício descentralizado de carreira, apenas 108 procederam o cadastro da declaração em sistema, representando aproximadamente 17% do total de vínculos.

4.9 Descrever os principais riscos identificados na gestão de pessoas da unidade jurisdicionada e as providências adotadas para mitigá-los;

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas vem buscando, dentro das possibilidades e do contexto da política do Governo Federal, adequar a sua força de trabalho às necessidades institucionais, contando com uma equipe de servidores reduzida frente a grande carga de trabalho e a estrutura organizacional aprovada na Resolução nº 11/2015 do Conselho Universitário, entretanto conseguiu melhorar a sua estrutura física no ano de 2017.

Considerando a iminente liberação de novos códigos de vagas, a área de gestão de pessoas receberá novos servidores, bem como as demais unidades organizacionais da Universidade, mas que ainda nos deixará distante do quadro de pessoal adequado, levando-se em consideração o quantitativo de cargos previstos na Lei de criação da Universidade e as atuais circunstâncias de trabalho.

Dentro das possibilidades e disponibilidade de orçamento, a PROGEP prima pela capacitação de seus colaboradores, ciente de que muito precisa fazer, principalmente no que se refere às capacitações em áreas mais técnicas, incluindo a de gestão.

Diante às dificuldades, a Pró-Reitoria não conseguiu avançar no decorrer do exercício quanto à elaboração de seus próprios normativos, tanto de manuais de procedimentos, o que dificulta o aprimoramento do controle de nossas rotinas de trabalho, ainda frágeis, uma vez que continua sendo realizado por meio de *check lists*, planilhas e análise, além da aplicação da segregação de funções na análise da legislação aplicável nas áreas de desempenho e desenvolvimento, e de administração de pessoal.

4.10 Informações sobre os controles para mitigar riscos relacionados ao pessoal

A área de gestão de pessoas, por ainda não possuir rotinas implementadas das medidas adequadas de redução de risco, com base no processo de avaliação de riscos, bem como, na tentativa de desenvolver manuais de procedimentos e cartilhas, ainda utiliza-se de meios de controles frágeis, como cartilhas simplificadas para procedimentos básicos, planilhas de controle, e fluxogramas de processos. No entanto, vale ressaltar a existência de segregação das funções de analisador e autorizador como outro meio de controle na perspectiva de evitar possíveis riscos, dando mais segurança para a análise dos processos, levando-se em consideração principalmente a observação da legislação e normativos aplicáveis nas rotinas de pessoal.

Vale ressaltar, que no mês de dezembro de 2017, por meio do Plano Anual de Capacitação, foi ofertado o curso de Gestão de Riscos e Implantação de Controle Interno, visando instruir os representantes das Unidades para a implementação do Mapeamento de Risco no âmbito da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará.

4.11 Indicadores gerenciais sobre a gestão de pessoas. (Encontra-se no capítulo sobre análise e avaliação de resultados)

4.12 Informações sobre acompanhamento das ações relacionadas ao programa de qualificação profissional

A Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, ainda não realiza um programa específico para a Qualificação de Servidores Técnicos Administrativos, no entanto, alguns programas de Mestrados no âmbito da UNIFESSPA, reservam vagas especificamente para os Servidores.

4.13 Pessoal Requisitado dos quadros de órgão ou entidade da Administração Pública Federal (APF);

A Unifesspa, com a cooperação da Universidade Federal do Pará, conta com o reforço de 06 servidores cedidos, atuando em áreas estratégicas da administração superior e colaborando na gestão administrativas da Universidade. Os servidores requisitados se distribuem em 05 servidores da carreira de Técnico-Administrativos em Educação, e 01 servidor da carreira de Professor do Magistério Superior.

Quadro 12 – Distribuição dos Servidores Requisitados de Outros órgãos da APF

Cargo Efetivo no Órgão de Origem Unidade de Exercício na Unifesspa	Técnico-Administrativo			Professor do Magistério Superior	Total Lotação por
	C	D	E		
GABINETE DA REITORIA	-	-	02	01	03
PROADI	01	-	-	-	01
PROGEP	-	-	01	-	01
SINFRA	-	-	01	-	01
Total por Classe	01	-	04	01	06
Total Geral	05			01	06

Fonte: SIAPE (dez/17)

4.14 Avaliação da Gestão de Pessoas

No que concerne à iniciativa de adequabilidade de força de trabalho, frente à expansão da Universidade, por meio de concursos e admissão ou promoção, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas através da Coordenadoria de Suprimento de Pessoas (CSP), a qual é responsável por desenvolver atividades relacionadas à elaboração de editais de concursos para as carreiras de magistério superior e cargos técnico-administrativos, bem como a elaboração de processos seletivos simplificados para professores substitutos e efetuar as respectivas contratações.

No ano de 2017, a CSP realizou a publicação de 02 editais de concursos públicos para a Carreira do Magistério Superior, com oferta de vagas distribuídas entre as diversas unidades acadêmicas dos Campi de Marabá e fora de sede, com um total de 82 vagas ofertadas, conforme demonstra a tabela abaixo:

Tabela – Editais de Concursos para a Carreira do Magistério Superior

EDITAL	UNIDADE	REGIME	VAGAS
80	IEDAR	40 Horas com DE	01

	IGE	40 Horas com DE	15
	IESB	40 Horas com DE	03
	ICE	40 Horas com DE	01
	ILLA	40 Horas com DE	01
	ICH	40 Horas com DE	01
	IETU	40 Horas com DE	01
	IEA	40 Horas com DE	02
	ICSA	40 Horas com DE	01
93	IGE	40 Horas com DE	03
	IESB	40 Horas com DE	01
	IETU	40 Horas com DE	30
	IEX	40 Horas com DE	07
	ICSA	40 Horas com DE	11
	IEA	40 Horas com DE	04
TOTAL			82
Fonte: CSP/DDD/PROGEP			

Considerando o atendimento das necessidades das diversas unidades da Unifesspa no que diz respeito à substituição de docentes afastados e conforme a legislação vigente, a Coordenadoria de Suprimento de Pessoas, elaborou e publicou em 2017, 06 editais de processos seletivos simplificados, totalizando 19 vagas.

Tabela – Editais de Processos Seletivos Simplificados para Professor do Magistério Superior - Substituto

EDITAL	UNIDADE	REGIME	VAGAS
07	ILLA	40 Horas	02
	ICE	40 Horas	01
	IEA	40 Horas	01
71	ICSA	40 Horas	03
	IETU	40 Horas	01
	IEDS	40 Horas	01
	IEDAR	40 Horas	01
84	ICH	40 Horas	02

90	ICH	40 Horas	01
91	ILLA	40 Horas	01
	IGE	40 Horas	01
	IEX	40 Horas	02
92	IEA	40 Horas	02
TOTAL			19
Fonte: CSP/DDD/PROGEP			

As nomeações realizadas em 2017 para a carreira docente do ensino superior foram de 93 professores, distribuídos por 11 Unidades acadêmicas da Instituição nos Campi de Marabá e fora de sede.

Tabela – Distribuição de Ingresso de Professor do Magistério Superior por Unidade Acadêmica

UNIDADE	QUANTIDADE
Instituto de Geociências e Engenharias	28
Instituto de Ciências Exatas	04
Instituto de Ciências Humanas	06
Instituto de Estudos em Direito e Sociedade	01
Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas	13
Instituto de Estudos em Desenvolvimento Agrário Regional	10
Instituto de Engenharia do Araguaia – Campus de Santana do Araguaia	06
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas – Campus de Rondon do Pará	10
Instituto de Estudos do Trópico Úmido – Campus de Xinguara	02
Instituto de Estudos do Xingu – Campus de São Félix do Xingu	03
Instituto de Linguística, Letras e Artes	10
TOTAL	93
Fonte: CSP/DDD/PROGEP	

Já a contratação de Professores Substitutos, foram 09 professores, distribuídos nas Unidades conforme tabela abaixo:

Tabela – Distribuição de Ingresso de Professor do Magistério Superior-Substituto por Unidade Acadêmica

UNIDADE	QUANTIDADE
Instituto de Ciências Exatas	02

Instituto de Linguística, Letras e Artes	02
Instituto de Estudos em Desenvolvimento Agrário Regional	01
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas – Campus de Rondon do Pará	01
Instituto de Estudos em Direito e Sociedade	02
Instituto de Estudos do Trópico Úmido – Campus de Xinguara	01
TOTAL	09
Fonte: CSP/DDD/PROGEP	

Em 2017, realizaram -se 77 nomeações para cargos do Quadro efetivo da Carreira de Técnico-Administrativos em Educação, deste total, 67 servidores tomaram posse e foram distribuídos pelas unidades acadêmicas.

Tabela – Distribuição de Ingresso de Técnico-Administrativo em Educação por Unidade

UNIDADE	QUANTIDADE
PROEX	05
PROPIT	01
PROEG	03
PROGEP	04
PROAD	14
SINFRA	03
ARQUIVO CENTRAL	02
ASCOM	01
CTIC	07
CRCA	01
NAIA	01
SEPLAN	01
IEDS	01
IEX	04
IETU	02
IEA	05
IGE	08

ICSA	01
ICE	01
ILLA	01
IESB	01
TOTAL	67
Fonte: CSP/DDD/PROGEP	

A PROGEP, através da Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa, prima pela observância da legislação na análise de seus mais diversos atos, no que tange à área de pessoal, com base nos atos normativos da Administração Pública Federal, emitidos com o entendimento do Ministério do Planejamento

A Coordenadoria de Aposentados e Pensionistas publicou em fevereiro de 2017 o primeiro ato de aposentadoria da Unifesspa, concedido à servidora ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, advinda do quadro de pessoal da UFPA. E concedeu a uma dependente, filha, uma pensão por motivo de falecimento de servidor ativo, ocupante do cargo de Professor do Magistério Superior, somando no final do exercício 1 servidor aposentado e 2 beneficiários de pensão.

Segundo a Divisão de Registro e Controle, no ano de 2017, a Unifesspa contou com a colaboração de 4 servidores requisitados, fortalecendo a sua força de trabalho. E não registrou nenhum caso de cessão de servidor para outros órgãos de outras esferas e/ou entes.

Quanto à tempestividade e qualidade dos registros pertinentes em sistema, a Unifesspa, como órgão integrante do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal, e no que é de competência da área de gestão de pessoas, procede a inclusão e manutenção dos registros da vida funcional de seus servidores no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE, sistema que centraliza as informações referentes ao pagamento dos servidores, advindas das mais diversas Unidades Pagadoras do Brasil. Tais registros são realizados de acordo com as demandas das unidades e cada caso específico, seguindo o cronograma mensal disponibilizado pelo Ministério do Planejamento.

Quanto à tempestividade, os registros de cadastro em sistema são efetuados com base em documentos legais, e automatizados em sua maioria, no que tange aos efeitos na folha de pagamento; e nas disponibilizações dos acertos efetuados na ficha financeira do servidor, com a imediata geração do cálculo. Diferente de algumas rotinas de registro que necessitam de inclusão manual também no pagamento, e dos lançamentos de despesas de exercícios anteriores, que necessitam de autorização em sistema de um gestor, além

da disponibilização de recurso financeiro pelo Ministério do Planejamento para pagamento em folha, levando-se sempre em consideração o exercício corrente do ano contábil.

A qualidade dos registros é verificada através de auditorias preventivas pela Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento que monitoram os lançamentos efetuados em sistema no processamento da folha de pagamento vigente, em que são apontados os possíveis erros e solicitadas as devidas correções, com o intuito que evitar pagamentos ou descontos indevidos no contracheque dos servidores, ficando a cargo da Divisão de Administração e Pagamento – DIAP a conferência de todos os acertos realizados, com a homologação da folha de pagamento da Universidade Federal do Sudeste do Pará/UNIFESSPA.

4.15 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por Dano ao Erário

No decorrer do ano de 2017, a Diretoria de Gestão de Pessoas, através de ação conjunta da Divisão de Administração de Pagamento com a Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa, constatou 31 casos de dano, objetos das medidas administrativas internas de apuração de ressarcimento de danos ao erário.

Dos casos constatados, 19 (dezenove) processos gerados por motivo de vacância e recebimento indevido de remuneração, todos finalizados com os devidos ressarcimentos quitados através de Guia de Recolhimento da União emitidas pelo órgão. Os outros 12 casos encontram-se em andamento, que incluem 08 (oito) encontram-se aguardando análise da Coordenadoria de Legislação e Orientação Normativa quanto às demais providências, sendo 03 por motivo de afastamento, sem retorno imediato ao serviço, 02 por acumulação indevida de cargos, e 03 por recebimento indevido, 02 de cargo direção e 01 de recebimento indevido de incentivo a qualificação; 03 (três) encontram-se dentro do período de interposição de recurso, aguardando manifestação do interessado, conforme Orientação Normativa nº 05/2013, dos quais 01 por recebimento indevido de substituição e 02 de acumulação de cargos; e 01 (um) processo, por motivo de aplicação de penalidade, encontra-se em andamento de ressarcimento ao erário, na forma de parcelamento, conforme art. 46 da Lei nº 8112/90.

Quadro – Demonstrativo dos Processos de Apuração de Dano ao Erário

Assunto	Em Andamento			Finalizado
	Em análise na CLON	Prazo de Interposição de Recurso na CLON	Em Execução na DIAP	Arquivado
Acumulação Ilegal de Cargos Públicos	2	2	-	-
Afastamento para Pós-Graduação	3	-	-	-
Cargo de Direção	2	-	-	-
Incentivo à Qualificação	1	-	-	-
Penalidade	-	-	1	-

Substituição	-	1	-	-
Vacância	-	-	-	19
Total por Situação	8	3	1	19
Total por Fase	12			19
Total Geral	31			

Fonte: DGP (dez/17)

A Diretoria de Gestão de Pessoas registrou 31 casos de dano, objeto de medidas administrativas internas, dos quais 19 encontram-se em fase de recebimento de débito, e os demais, em fase de análise e demais procedimentos necessários.

Quadro 15 – Medidas adotadas para apuração e ressarcimento de danos ao Erário

Casos de dano objeto de medidas administrativas internas	Tomadas de Contas Especiais							
	Não instauradas			Instauradas				
	Dispensadas			Não remetidas ao TCU				
	Débito < R\$ 75.000	Prazo > 10 anos	Outros Casos*	Arquivamento			Não enviadas > 180 dias do exercício instauração*	Remetidas ao TCU
				Recebimento Débito	Não Comprovação	Débito < R\$ 75.000		
31	-	-	-	19	-	-	-	-

Fonte: DIAP/PROGEP (dez/17)

No quadro abaixo, podemos verificar os tipos de processos que deram origem aos procedimentos de ressarcimento ao erário, sendo citados somente aqueles iniciados ou que autorizaram o pagamento/parcelamento no ano de 2017.

Quadro 13 – Demonstração do tipo de reposição ao erário – 2017

Tipo	Competência Geradora do Débito
Vacância de Cargo Efetivo	fev/17
	mar/17
	jun/17
	ago/17
	set/17
	nov/17

Tipo	Competência Geradora do Débito
	dez/17
Rendimentos - Indevidos	dez/15 a jan/16
	fev/16 a abr/16
	abr/16 a mai/16
	jun/17 a jul/17

Fonte: DIAP/PROGEP (dez/17)

5. AVALIAÇÃO DE RESULTADOS A PARTIR DO PLANEJAMENTO DA UNIDADE

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, não diferente ao do contexto da Administração Pública Federal, desenvolveu suas atividades em 2017, limitada ao contingenciamento orçamentário e de pessoal o que ocasiona grandes atrasos no alcance de suas metas, e conseqüentemente, à política de melhorias e de valorização do servidor.

A política de retração do Governo Federal quanto à liberação de vagas provoca grandes transtornos às atividades da área de pessoal, uma vez que a Pró-Reitoria manteve inalterado o quantitativo de seus servidores que reflete diretamente na dificuldade de implementação de seus projetos, mantendo o nível altamente operacional de suas rotinas administrativas, em frente ao grande aumento do número de processos e demandas do quadro de pessoal da Instituição e órgãos de controle externo e interno.

No ano de 2017 a PROGEP adquiriu uma considerável melhoria quanto ao espaço físico de suas instalações, mas ainda longe do adequado para o seu quadro de pessoal, por necessitar de adaptações quanto à funcionalidade e ergonomia.

Na despesa de pessoal estimada para assegurar recursos os orçamentários necessários para a implantação da estratégia houve uma redução de 20% com despesa de pessoal no exercício de referência desta prestação de contas, visto que as nomeações de servidores não alcançaram um número previsto após a política do governo Federal de contingenciamento do orçamento o que corroborou para a não liberação de novos códigos de vagas pelo MEC.

No entanto, para 2018, sugere-se a manutenção da previsão anterior, tendo em vista a efetiva liberação de 63 novos códigos de vaga técnico-administrativos em educação pelo MEC, conforme Portaria nº 13 de 09/01/2018 publicada no DOU em 10/01/2018; a solicitação de mais 03 códigos de vaga remanescentes de classe E; e a previsão de nomeação de 26 cargos de professor do magistério superior em processo de homologação dos resultados no Edital nº 80; e de mais 56 previstos no Edital nº 93, que encontra-se em andamento.

Quadro 16 - Objetivos estratégicos com seus respectivos indicadores, metas previstas, alcançadas e análise dos resultados, alinhados ao aditamento do Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifesspa (2014-2018).

Objetivos Estratégicos	Indicador	Metas			Análise dos resultados
		Previstas	Alcançadas		
			(%)	Valor absoluto	
16. Adaptar o quadro dos servidores às necessidades institucionais	Número de servidores contratados	308	50,32	155	
17. Qualificar e capacitar o quadro de servidores	Índice de capacitação do corpo técnico-administrativo (ICCTA)	Aumentar em 20%	41,13%	246	
	Índice de capacitação do Corpo Docente	Aumentar em 20%	4,01%	24	
	Índice de realização do plano anual de capacitação	100%	100%	270	
	Número de eventos de capacitação realizados	16	100%	16	
	Número de vagas oferecidas para capacitação	632	100%	632	
18. Valorizar servidores com foco em resultados	Índice de fixação de técnicos administrativos	Definir meta	95,04%		
	Índice de fixação de docentes	Definir meta	96,76%		
20. Assegurar recursos orçamentários necessários para a implantação da estratégia	Despesa com pessoal (docentes e técnico-administrativos ativos)	Alcance R\$85 milhões	80	R\$ 68.169.474,23	Houve uma redução de 20% com despesa de pessoal no exercício de referência desta prestação de contas, visto que as nomeações de servidores não alcançaram um número significativo após a política do governo Federal de contingenciamento do orçamento o que corroborou para a não liberação de novos códigos de vagas pelo MEC. Para 2018, sugere-se a manutenção da previsão anterior, tendo em vista a liberação de novos códigos de vaga

					pelo MEC, conforme Portaria nº 13 de 09/01/2018 publicada no DOU em 10/01/2018.
--	--	--	--	--	---

Fonte: DDD-DGP/PROGEP

5.1 Demonstração da série histórica dos indicadores da unidade

Quadro 17 - Demonstração da série histórica dos indicadores da unidade

Indicador	Série histórica			
	2014	2015	2016	2017
*Número de servidores contratados	155	155	60	155
Índice de capacitação do corpo técnico-administrativo (ICCTA)	-	-	47,31%	41,13%
Índice de capacitação do corpo Docente	-	-	3,51%	4,01%
Índice de realização do plano anual de capacitação	-	-	100%	100%
Número de eventos de capacitação realizados	-	-	12	16
Número de vagas oferecidas para capacitação	-	-	600	632
Índice de fixação de técnicos administrativos	95,78	95,01	97,09	95,04
Índice de fixação de docentes	97,62	97,52	98,06	96,76
Despesa com Pessoal (Docentes e técnicos administrativos ativos)				R\$ 68.169.474,23 (80%)

*A série histórica refere-se ao número de servidores de Carreira vinculado ao órgão que ingressaram no período.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com todos os desafios e circunstâncias em 2017 que acabam por retardar o aprimoramento de nossas rotinas de trabalho e a implantação do novo, a PROGEP mantém-se firme no comprometimento com o servidor, em busca de melhorias no atendimento, descentralização e simplificação de serviços e procedimentos.

Para o próximo exercício, com o recebimento de novos servidores, a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, mesmo ainda com a força de trabalho e espaço físico inadequados, pretende finalizar o mapeamento das competências organizacionais de suas subunidades, iniciar o mapeamento de processos e iniciar os procedimentos do processo de dimensionamento de pessoal.

ANEXO I

Declarações de Integridade

As Declarações de Integridade, juntamente com o Relatório de Gestão do exercício de 2017 da Unifesspa, serão apresentados aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade, como prestação de contas anual a que esta unidade estar obrigada a prestar, nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN do TCU nº 63/2010.

Abaixo seguem declarações do respectivo gestor e responsável da unidade:

1. Declaração de cumprimento das disposições da Lei 8.730/1993 quanto à entrega das declarações de bens e rendas

Declaração

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os servidores da **Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará** obrigados pela Lei 8.730/1993 disponibilizaram suas declarações de bens e rendas junto a esta **Divisão de Registro e Controle da Diretoria de Gestão de Pessoas da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas**, para fins de avaliação da evolução patrimonial, e outras providências cabíveis a cargo dos órgãos de controle.

Marabá, 18 de janeiro de 2018.

Marcel Ferreira Miranda
CPF nº 680.715.072-53

Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas Universidade
Federal do Sul e Sudeste do Pará

Fonte: Progep/Unifesspa

ANEXO II

2. Declaração de integridade e completude dos registros no Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões – SISACnet

DECLARAÇÃO	
<p>Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos ao pessoal da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará estão devidamente registrados no Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões – Sisac para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do art. 71 da Constituição Federal e art. 2º da Instrução Normativa TCU 55/2007.</p>	
<p>Marabá, 18 de janeiro de 2018.</p>	
<p><i>Marcel Ferreira Miranda</i> CPF nº 680.715.072-53</p>	
<p>Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará</p>	

Fonte: Progep/Unifesspa

ANEXO III

Cópias das Portarias de Substituições

1 - Cópias de todas as portarias publicadas dos substitutos do Reitor no exercício de 2017;

2 - Cópias de todas as portarias publicadas dos substitutos dos Pró-reitores e Secretários no exercício de 2017;