



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

Para servidores que possuem cargo de função gratificada (FG) ou cargo de direção (CD) e exerce a função como chefe imediato.

1º Passo: Efetuar o login e senha, utilizados no Sipac/Sigaa

ACESSO

Login: Senha:

INFORMAÇÃO

Utilize o LOGIN e SENHA para acesso ao SIG-UNIFESSPA

2º Passo: Escolher o ano 2016.

SELECIONE O PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Ano Referencial	Selecione
2015	
2016	

3º Passo: Irá aparecer os servidores que você deverá avaliar. Você poderá visualizar a auto avaliações que os servidores fizeram e deverá pressionar: Avaliar. (Cor verde).

AVALIAÇÕES - ANO 2016

Meus dados

Nome:
SIAPE:
Data de Admissão:
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Unidade:

MINHA AUTOAVALIAÇÃO

Avaliação da Chefia pendente de homologação

Avaliação da Chefia não realizada

SERVIDORES DA UNIDADE PARA AVALIAÇÃO PELA CHEFIA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

4º Passo: Realizar a avaliação do servidor.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA CHEFIA - ANO 2016

Meus dados

Nome:
SIAPE:
Data de Admissão:
Cargo: CONTADOR
Unidade: DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL

Escala

Analise cada um dos fatores a seguir e atribua uma pontuação ao desempenho funcional, relacionando-a ao conceito correspondente, conforme escala de valores.

Pontuação

0.0 - 4.99
5.0 - 6.99
7.0 - 8.99
9.0 - 10.0

Conceito

Desempenho Insuficiente (DI)
Desempenho Regular (DR)
Desempenho Bom (DB)
Desempenho Excelente (DE)

Alerta: Após a finalização da avaliação os dados não poderão ser alterados.

COMPETÊNCIAS FUNDAMENTAIS

Comportamento Ético

Adotar postura de respeito ao próximo, integridade, senso de justiça, impessoalidade nas ações e valorização do conceito de cidadania e do bem público.

Comprometimento

Demonstrar conhecimento e comprometimento com objetivos, metas e resultados da Unidade e da Instituição, interesse em aprender e se aprimorar continuamente visando seu crescimento pessoal e profissional.

5º Passo: Nessa avaliação o chefe imediato terá um espaço específico para descrever: críticas construtivas, análises e sugestões. Após preencher todos os tópicos, pressionar: Finalizar Avaliação.

COM RELAÇÃO ÀS CONDIÇÕES DE TRABALHO, INDIQUE ÀQUELAS EVENTUAIS CONDIÇÕES QUE CONSIDERA INADEQUADAS E POSSÍVEL AÇÕES PARA ADEQUAÇÕES PARA AS MESMAS.

DESCREVA AS RECOMENDAÇÕES PARA MELHORIA NO DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DO SERVIDOR. (AS RECOMENDAÇÕES DA CHEFIA IMEDIATA SERÃO AVALIADAS PELA PROGEP PARA ESTABELECEER A PROPOSTA DE DESENVOLVIMENTO).

Finalizar Avaliação