



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

Unifesspa/PROGEP – PUBLICA 15

Marabá, 26 de outubro de 2016

SIGRH-Marcação de Férias

Em virtude da antecipação do calendário de fechamento da folha de pagamento do mês de novembro de 2016, informamos que o prazo para **inclusão e alteração** pelos **servidores**, e de **homologação** de férias pelas suas respectivas **chefias imediatas** no **Módulo de Férias do SIGRH** estará disponível até o dia **06 de novembro de 2016**.

<https://sigrh.unifesspa.edu.br/sigrh/login.jsf>

O atendimento do prazo é obrigatório para os registros de **férias a iniciarem ainda no mês de dezembro de 2016**, bem como para a remarcação de período de férias, agendado originalmente para dezembro, a ser alterado para mês posterior.

Ressaltamos que, **para os demais meses subsequentes**, deve-se se respeitar, via de regra, o prazo de até o **5º DIA ÚTIL DO MÊS ANTERIOR** ao mês de usufruto das férias, necessário ao prévio envio das informações ao SIAPENet, a fim de geração de efeito no pagamento.

Importante sempre lembrar que os campos disponíveis para opção no ato de inclusão/alteração das férias no sistema, conforme tela abaixo, tratam respectivamente:

The screenshot shows the 'DADOS DO EXERCÍCIO' and 'DADOS DO PARCELAMENTO' sections of the SIGRH system. The 'DADOS DO EXERCÍCIO' section includes fields for 'Exercício' (2017), 'Início do período aquisitivo' (01/01/2017), 'Término do período aquisitivo' (31/12/2017), 'Número de dias' (30), 'Homologado' (Não), 'Status' (SELECIONE), and 'Férias Judiciais?' (Não). There are also text boxes for 'Observações' and 'Justificativa'. The 'DADOS DO PARCELAMENTO' section shows 'Número de parcelas' (3) and a table with columns for 'Períodos', 'Dias', 'Início', 'Término', 'Adiant. Salarial', and 'Grat. Natalina'. The table contains three rows of data for different periods.

Períodos	Dias	Início	Término	Adiant. Salarial	Grat. Natalina
1º Período	11	02/01/2017	12/01/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2º Período	6	06/07/2017	11/07/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3º Período	13	06/11/2017	18/11/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Buttons: Cadastrar, Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Férias

SIGRH | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (94) 2101-3943 | Copyright © 2007-2016 - UFRN - tucuma.unifesspa.edu.br - v4.13.6



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

- **ADIANTAMENTO SALARIAL:** Refere-se à solicitação de **antecipação salarial**, proporcional aos dias da parcela das férias, que será descontado do servidor, no mesmo valor, no contracheque do mês subsequente ao do início do gozo.
- **GRATIFICAÇÃO NATALINA (13º):** Trata da opção de solicitação do **adiantamento da 1ª parcela**, quando se agenda para usufruto até o mês de Junho, uma vez que, caso não solicitada, é paga obrigatoriamente pelo Governo Federal na folha de junho de cada ano.

O valor do **ADICIONAL DE FÉRIAS (1/3)** é pago de forma **integral e automática** pelo sistema na folha de pagamento do mês anterior ao do início da primeira parcela das férias.

Para maiores esclarecimentos, entre em contato com o servidor responsável por administração das Férias em sua respectiva Unidade de Lotação.

Em anexo, segue o link da Wiki que disponibiliza os manuais do sistema, conforme a característica de cada usuário:

<https://wiki.unifesspa.edu.br/index.php/Categoria:F%C3%89RIAS>