



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

Unifesspa/PROGEP – PUBLICA 40

Marabá, 28 de maio de 2018

## **Alteração de Calendário de Solicitação de Férias via SIGRH – Folha de Junho/2018**

Em virtude da antecipação do calendário de fechamento da folha de pagamento do mês de JUNHO de 2018, informamos que o prazo para **inclusão e alteração** pelos **servidores**, e de **homologação** de férias pelas suas respectivas **chefias imediatas** no **Módulo de Férias do SIGRH** estará disponível **até o dia 05 de junho de 2018**.

O prazo refere-se especialmente às solicitações de férias para o mês de julho.

A Divisão de Registro e Controle da PROGEP informa mais uma vez que, mesmo com a disponibilização do Férias Web no SIGEPE, **a Unifesspa manterá por enquanto a utilização do SIGRH como sistema interno para solicitação de férias pelo servidor e homologação pela chefia imediata**, com base na mensagem de COMUNICA 558423, de 02 de junho de 2017.

Ou seja, o servidor mesmo que proceda algum tipo de solicitação de férias via SIGEPE, deve fazê-la através do SIGRH, o qual encontra-se devidamente habilitado para **emissão de notificações a sua chefia imediata**.

Desta forma, ratificamos os procedimentos internos para **inclusão e alteração** pelos **servidores**, e de **homologação** de férias pelas suas respectivas **chefias imediatas** no **Módulo de Férias do SIGRH**.

<https://sigrh.unifesspa.edu.br/sigrh/login.jsf>

Via de regra, o prazo para solicitação é até o **5º DIA ÚTIL DO MÊS ANTERIOR** ao mês de usufruto das férias a serem solicitadas/alteradas, tempo esse necessário ao prévio envio das informações ao SIAPEnet para a geração de efeito no pagamento, quando for o caso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

Importante sempre lembrar que os campos disponíveis para opção no ato de inclusão/alteração das férias no sistema, conforme tela abaixo, tratam respectivamente:

The screenshot shows two main sections: 'DADOS DO EXERCÍCIO' and 'DADOS DO PARCELAMENTO'. The first section contains fields for 'Exercício' (2017), 'Início do período aquisitivo' (01/01/2017), 'Término do período aquisitivo' (31/12/2017), 'Número de dias' (30), 'Homologado' (Não), 'Status' (SELECCIONE), and 'Férias Judiciais?' (Sim/Não). Below these are text areas for 'Observações' and 'Justificativa'. The second section, 'DADOS DO PARCELAMENTO', shows 'Número de parcelas' (3) and a table with columns: 'Períodos', 'Dias', 'Início', 'Término', 'Adiant. Salarial', and 'Grat. Natalina'. The table lists three periods with their respective start and end dates and checkboxes for salary advance and Christmas gratuity.

Períodos	Dias	Início	Término	Adiant. Salarial	Grat. Natalina
1º Período	11	02/01/2017	12/01/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2º Período	6	06/07/2017	11/07/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3º Período	13	06/11/2017	18/11/2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **ADIANTAMENTO SALARIAL:** Refere-se à solicitação de **antecipação salarial**, proporcional aos dias da parcela das férias, que será descontado do servidor, no mesmo valor, no contracheque do mês subsequente ao do início do gozo.
- **GRATIFICAÇÃO NATALINA (13º):** Trata da opção de solicitação do **adiantamento da 1ª parcela**, quando se agenda para usufruto até o mês de Junho, uma vez que, caso não solicitada, é paga obrigatoriamente pelo Governo Federal na folha de junho de cada ano.

O valor do **ADICIONAL DE FÉRIAS (1/3)** é pago de forma **integral e automática** pelo sistema na folha de pagamento do mês anterior ao do início da 1ª parcela das férias.

Para maiores esclarecimentos, entre em contato com o servidor responsável por administração das Férias em sua respectiva Unidade de Lotação.

Em anexo, segue o link da Wiki que disponibiliza os manuais do sistema, conforme a característica de cada usuário: Servidor / Chefia de Unidade.

<https://wiki.unifesspa.edu.br/index.php/Categoria:F%C3%89RIAS>