



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

## Para realizar a Auto Avaliação

**1º Passo:** Efetuar o login e senha, utilizados no Sipac/Sigaa.

### ACESSO

Login:  Senha:

### INFORMAÇÃO

Utilize o LOGIN e SENHA para acesso ao SIG-UNIFESSPA

**2º Passo:** Escolher o ano **2016**.

### SELECIONE O PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Ano Referencial	Selecione
2015	
2016	

**3º Passo:** Realizar a Auto Avaliação (Cor verde)

### AVALIAÇÕES - ANO 2016

Meus dados

Nome: |  
SIAPE: |  
Data de Admissão: 04/07/2014  
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Unidade: |

### MINHA AUTOAVALIAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

**4º Passo:** Analisar cuidadosamente os pontos relacionados às competências fundamentais e gerenciais.

**Avaliação de Desempenho**  
*Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará*

Painel da Avaliação    Ano (2016)    Sair

---

**FORMULÁRIO DE AUTO AVALIAÇÃO - ANO 2016**

**Alerta:** Após a finalização da avaliação os dados não poderão ser alterados.

Escala  
Analisar cada um dos fatores a seguir e atribua uma pontuação ao desempenho funcional, relacionando-a ao conceito correspondente, conforme escala de valores.

Pontuação	Conceito
0,0 - 4,99	Desempenho Insuficiente (DI)
5,0 - 6,99	Desempenho Regular (DR)
7,0 - 8,99	Desempenho Bom (DB)
9,0 - 10,0	Desempenho Excelente (DE)

**COMPETÊNCIAS FUNDAMENTAIS**

**Comportamento Ético**   
*Adotar postura de respeito ao próximo, integridade, senso de justiça, impessoalidade nas ações e valorização do conceito de cidadania e do bem público.*

**Comprometimento**   
*Demonstrar conhecimento e comprometimento com objetivos, metas e resultados da Unidade e da Instituição, interesse em aprender e se aprimorar continuamente visando seu crescimento pessoal e profissional.*

**Foco no Usuário**   
*Demonstrar interesse em atender às necessidades legítimas dos usuários (servidores, alunos e comunidade em geral), desenvolvendo estratégias, planos, ações e processos, respeitadas as normas vigentes.*

**Relacionamento Interpessoal**   
*Demonstrar capacidade de se relacionar com as pessoas dos diversos níveis hierárquicos e culturais, de forma a manter o ambiente de trabalho agradável e produtivo.*

**Responsabilidade no Trabalho**

**5º Passo:** Após atribuídas todas as notas, para salvar a avaliação, pressionar:  
Finalizar a avaliação. (Cor verde)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

**Avaliação de Desempenho**  
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará

Panela de Avaliação    Ano (2016)    Sair

COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

**Comunicação**

Demonstrar capacidade de se comunicar de forma clara e objetiva, com sua equipe e usuário, dar e receber feedback sobre seu desempenho e o desempenho de indivíduos e da equipe.

**Conhecimento**

Conhecer o papel da unidade que gerencia, sua interdependência com as demais unidades e o impacto de suas ações no desempenho da instituição frente ao usuário e a sociedade.

**Decisão**

Demonstrar capacidade de tomar decisões, assumindo-as, visando a atender às prioridades e necessidades do trabalho, envolvendo todo o grupo sob a sua responsabilidade.

**Liderança**

Demonstrar capacidade de gerenciar recursos e liderar pessoas, criando estratégias para garantir o comprometimento da equipe com os resultados esperados, com os usuários, a instituição e seu papel frente a sociedade.

**Planejamento**

Demonstrar capacidade de planejar ações e soluções com base em diagnóstico de contexto, definindo metas e resultados esperados para a unidade que gerencia, alinhados aos objetivos estratégicos institu

CRÍTICAS / SUGESTÕES (SERVIDOR)

Finalizar Avaliação

**6º Passo:** Verificar se a avaliação realmente foi salva. (Cor azul)

**AVALIAÇÕES - ANO 2016**

Meus dados

Nome:  
SIAPE:  
Data de Admissão: 27/03/2015  
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Unidade: DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO

**MINHA AUTOAVALIAÇÃO**

Visualizar AutoAvaliação

Avaliação da Chefia pendente de homologação