



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO  
COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Unifesspa/PROGEP – PUBLICA 52

Marabá, 04 de junho de 2019.

**DIÁRIAS E PASSAGENS AOS SERVIDORES FORA DE SEDE PARA  
CAPACITAÇÃO**

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (Progep), através da Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento (DDD), informa aos servidores em exercício fora de sede o procedimento e a disponibilidade de custeio de diárias e passagens para participação em cursos do Plano Anual de Capacitação.

Recordamos o trâmite de solicitação de diárias e passagens:

Passo	Setor	Procedimento
1	Servidor	Encaminha via e-mail para o chefe imediato a lista dos cursos que tem interesse em participar.
2	Chefia imediata	Responde o e-mail com a anuência para o servidor.
3	Servidor	a) Envia o e-mail com a anuência da chefia imediata para os e-mails dicadc@unifesspa.edu.br e juliana.sa@unifesspa.edu.br; b) Cadastra a solicitação da viagem no SIPAC ( <a href="https://wiki.unifesspa.edu.br/index.php/Cadastrar_Requisicoes_De_Diarias">https://wiki.unifesspa.edu.br/index.php/Cadastrar_Requisicoes_De_Diarias</a> ).
4	Progep	Cadastra a solicitação de diárias e passagens no SCDP e realiza a inscrição do servidor no curso.
FORMULÁRIO: ( ) SIM ( X ) NÃO   PROCESSO: ( ) SIM ( X ) NÃO		

Em virtude do contingenciamento do orçamento destinado às Instituições Federais de Ensino, dentre delas a Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), reverberou, também, na dotação destinada ao Plano Anual de Capacitação de 2019, razão pela qual informamos que a Progep poderá custear aos servidores em exercício fora de sede diárias e passagens para a participação de uma (01) capacitação.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO  
COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO**

Considerando a necessidade e a viabilidade de dotação orçamentária poderá a Unidade de Lotação arcar com as diárias e passagens de outros cursos de capacitação, bem como as expensas próprias do servidor, pois não há limites para participação dos servidores em evento de capacitação, independentemente da lotação.

Frisamos que o declínio do aporte orçamentário resultou na medida redução de diárias e passagens para que possa ser executado o Plano Anual de Capacitação, ocorre que não há dotação orçamentária para a consecução do pagamento de diárias e passagens para mais de um evento de capacitação por servidor.

Colocamo-nos a disposição para maiores informações por meio dos canais: 1019 e 1031 (ramais internos), ou por meio do e-mail [dicadc@unifesspa.edu.br](mailto:dicadc@unifesspa.edu.br)